

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E2 – R0



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A ȘCOLII DE PREGĂTIRE A CONDUCĂTORILOR AUTO
DIN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2024

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Școlii de pregătire a conducătorilor auto a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 17.07.2024.

Colectivul de elaborare:

Lt.col. lector univ.dr.ing. Cornel ARAMĂ - coordonator

Lt.col. Marius PAVEN

Plt.maj. Adrian CHEZAN

Cap. I Bogdan BĂRTUȘICĂ

Sd.cap. Alexia GOARNĂ

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA, RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CE-ȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN CADRUL ȘCOLII DE ȘOFERI AFA BRAȘOV	7
CAPITOLUL 3 - FUNCȚIONAREA ȘCOLII DE ȘOFERI AFA BRAȘOV	11
CAPITOLUL 4 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU OBTINEREA PERMISULUI DE CONDUCERE	13
CAPITOLUL 5 - DISPOZIȚII FINALE	13

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

La baza prezentului regulament stau următoarele acte normative:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*
- *Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*
- *Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (HG 1391/2006);*
- *H.G. nr.606/2005 privind organizarea studiilor universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale;*
- *„Regulamentului de ordine interioară în unitățile militare R.G. 1” (Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-38/2016);*
- *Ordinul nr. 733 din 25.04.2013, al ministrului transporturilor, pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea instructorilor de pregătire practică și a profesorilor de legislație rutieră, a Normelor privind autorizarea școlilor de șoferi auto, a Metodologiei privind autorizarea instructorilor de pregătire practică, a Programei de școlarizare și a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică în vederea obținerii permisului de conducere, completat și actualizat cu OMT nr. 1182 din 30 august 2019;*
- *Ordinul nr. 75 din 03.02.2014, al ministrului transporturilor, privind reglementarea activității de pregătire a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere;*
- *„F.T./Au.-6, Instrucțiuni privind conducerea autovehiculelor militare pe roți”;*
- *S.M.G.-28/2003, Instrucțiuni privind examinarea și selecționarea psihotehnică a conducătorilor de autovehicule din Ministerul Apărării Naționale;*
- *S.M.G.-S-35/2017, Regulamentul managementului echipamentelor pe durata ciclului de viață;*
- *SMG-8/2012, L-11/1 vol. 1, Instrucțiuni privind mentenanța echipamentelor de blindate, automobile și tractoare din înzestrarea armatei României;*
- *Ordinul M.A.I. nr. 268 din 08.12.2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de pregătire a conducătorilor auto (denumită în continuare „Școala de șoferi”) din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (denumită în continuare „AFA”) Brașov stabilește cadrul organizatoric și funcțional al procesului de pregătire teoretică și practică al cursanților din cadrul acestei instituții (denumiți în continuare „cursanți”), pentru obținerea permisului de conducere auto și este aprobat de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov.

Art. 2 Școala de șoferi din AFA Brașov funcționează în baza autorizației emise de către autoritatea în domeniu, respectând legislația națională în conformitate cu actele normative aflate la baza prezentului regulament.

Art. 3 Școala de șoferi din AFA Brașov funcționează conform prevederilor statului de organizare, Ordinului de zi pe unitate (denumit în continuare "OZU"), hotărârilor Senatului universitar și a legislației în vigoare. În acest sens, structura responsabilă cu pregătirea cursanților Școlii de șoferi AFA va emite în maxim trei luni de la aprobarea prezentului Regulament o Procedură operațională pentru stabilirea algoritmului privind desfășurarea activităților în cadrul școlii de șoferi din AFA Brașov.

Art. 4 Procesul de pregătire al cursanților școlii de șoferi, se va desfășura conform prezentului regulament de organizare și funcționare, a planurilor de învățământ, programelor analitice și programării orare, întocmite pentru fiecare grupă de cursanți și va respecta precizările legislației naționale în domeniu, conform actelor normative aflate la baza prezentului regulament.

Art. 5 Obiectivul principal al Școlii de șoferi din AFA Brașov este acela de a pregăti conducători auto conform necesităților Ministerului Apărării Naționale, în special pentru Statul Major al Forțelor Aeriene.

Art. 6 Obiectivele specifice procesului de pregătire a cursanților în conducerea autovehiculelor sunt:

- cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice;
- însușirea regulilor privind construcția, funcționarea și întreținerea autovehiculelor militare și civile, precum și identificarea și remedierea defecțiunilor care apar în exploatare la mecanismele și instalațiile componente;
- cunoașterea postului de conducere al autovehiculelor și formarea deprinderilor de folosire selectivă și distributivă a mecanismelor de comandă în conducere în raport de condițiile de trafic;
- formarea deprinderilor de conducere preventivă și ecologică, precum și a celor specifice mediului militar de acțiune;
- formarea deprinderilor în conducerea corectă și în siguranță în raport de diferitele caracteristici ale traficului rutier, condițiilor de vizibilitate și stării fizice și psihice ale conducătorului auto;
- cunoașterea și executarea operațiunilor de mentenanță de bază a autovehiculelor, cu respectarea prevederilor regulamentelor militare;
- însușirea și respectarea normelor de tehnica securității muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului specifice activității conducătorilor de autovehicule și a regulilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de circulație;
- obținerea permisului de conducere pe categorii în conformitate cu autorizația deținută de către Școala de șoferi AFA Brașov, necesitățile MAPN, aptitudinile și nivelul de pregătire al cursanților.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA, RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CE-ȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN CADRUL ȘCOLII DE ȘOFERI AFA BRAȘOV

Art. 7 În cadrul procesului de învățământ, școala de șoferi AFA se subordonează în conformitate cu statul de organizare și colaborează pe linie de specialitate logistică cu personalul din cadrul serviciului logistic cu atribuții în domeniul auto, iar pe linie de organizare învățământ cu Secția Management Educațional.

Art. 8 Școala de șoferi din AFA Brașov reprezintă structura de învățământ desemnată pentru instruirea cursanților în vederea obținerii permisului de conducere auto în conformitate cu necesitățile MAPN.

Art. 9 Școala de șoferi din AFA Brașov are următoarele responsabilități:

- a) pregătirea cursanților pentru obținerea permisului de conducere auto;
- b) inițierea în tehnica auto a studenților AFA Brașov;
- c) perfecționarea pregătirii didactice, științifice, metodice și de specialitate a personalului din structura școlii de șoferi;
- d) susținerea cercetării și dezvoltării de noi soluții și tehnologii în domeniul auto;
- e) menținerea ordinii și disciplinei specifice militare a cursanților.

Art. 10 Organigrama structurii de pregătire a conducătorilor auto trebuie să cuprindă profesor de legislație rutieră, managerul activității școlii de conducere auto și instructori de conducere auto.

Art. 11 Profesorul de legislație rutieră, managerul activității școlii de conducere auto, instructorii auto și cursanții Școlii de șoferi au obligația de a respecta prevederile regulamentului de organizare și funcționare a școlii de șoferi precum și a procedurilor elaborate în baza acestuia.

Art. 12 Profesorul de legislație rutieră va fi numit prin OZU de preferință la începutul anului de instrucție și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să dețină atestat de profesor de legislație rutieră eliberat de către ARR (Autoritatea Rutieră Română) în condițiile legislației naționale în vigoare și a prevederilor interne M.Ap.N.;
- să facă dovada că este apt medical și psihologic conform prevederilor legislației naționale și specifice interne M.Ap.N.;
- să fi absolvit, sau să parcurgă în cel mult trei ani de la numirea în funcție cursul psihopedagogic în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic;
- să dețină permis de conducere cel puțin categoria B;
- la numirea prin OZU a profesorului de legislație rutieră vor avea prioritate în ordine: absolvenții de studii superioare de inginerie mecanică specialitatea autovehicule rutiere sau transporturi având în curriculum curs de trafic rutier, absolvenții de studii superioare de inginerie mecanică specialitatea autovehicule sau transporturi, absolvenții de studii superioare juridice, absolvenții de cursuri în domeniul traficului rutier, deținători de diferite autorizații în domeniul traficului rutier sau conexe (ex.: expert tehnic judiciar, dinamica accidentelor de circulație) și deținătorii de permise de conducere categoriile C și C+E.

ART. 13 Profesorul de legislație rutieră conlucrează cu managerul activității școlii de șoferi, este principala persoană responsabilă cu pregătirea teoretică a cursanților și are următoarele atribuții specifice:

- întocmește programele de învățământ pentru disciplinele repartizate;
- întocmește cursuri, lecții și proiecte didactice pentru controlul și întreținerea autovehicule, legislație rutieră și conducere auto;
- execută instructaje metodice cu instructorii de practică și conducere auto pe teme și ședințe;
- întocmește teste necesare verificărilor pe etape, teme și ședințe;
- elaborează cursurile necesare în procesul de învățământ;
- acordă consultații și îndrumă studiul individual al studenților;
- stabilește împreună cu instructorii auto modul de evaluare al deprinderilor motrice la studenți;
- actualizează permanent cu elementele legislative nou apărute (legi, O.U.G., decizii etc.), conținutul cursurilor, seminariilor și al ședințelor de conducere auto, legislație rutieră precum și mentenanța autovehiculelor;
- conduce ședințele teoretice de cunoaștere și legislație auto cu studenții;
- apreciază și evaluează obiectiv nivelul de pregătire teoretică al studenților și stadiul formării deprinderilor în conducerea autovehiculelor corespunzător etapei parcurse, în conformitate cu obiectivele didactice și operaționale;
- urmărește modul de exploatare, păstrare și manipulare al bazei materiale;
- contribuie la îmbunătățirea bazei materiale;
- propune structurilor cu atribuții modalități de optimizare a activității școlii de șoferi;
- testează cursanții asupra cunoștințelor dobândite;
- verifică deprinderile motrice dobândite de către cursanți în conducerea autovehiculelor, precum și metodica utilizată de către instructorii auto în predarea modului de conducere a autovehiculelor;
- sesizează, la nevoie, necesitatea de a modifica prezentul regulament;
- îndeplinește și celelalte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 14 Managerul activității școlii de șoferi trebuie să fie încadrat pe funcția corespunzătoare șefului/comandantului structurii de pregătire a conducătorilor auto din AFA Brașov în conformitate cu statul de organizare, sau să îndeplinească această funcție prin cumul/delegare de atribuții în baza OZU (în cazul neîncadrării funcției respective) și să îndeplinească următoarele condiții:

- să posede atestat pentru instructor auto eliberat de către ARR;
- să aibă vârsta de cel puțin 25 de ani;
- să posede permis de conducere corespunzător categoriilor de permis pentru care se realizează pregătirea cursanților în cadrul școlii și o vechime minimă de 5 ani în conducerea autovehiculelor;
- să facă dovada că este apt medical și psihologic conform prevederilor legislației naționale și specifice interne M.Ap.N.

Art. 15 Managerul activității școlii de șoferi este persoana desemnată să organizeze și să conducă întreaga activitate a școlii de șoferi AFA și are următoarele atribuții:

- urmărește respectarea prevederilor regulamentului de funcționare a școlii de șoferi și a procedurilor operaționale specifice;

- organizează, conduce și evaluează, în vederea efectuării corecturilor necesare, în toate domeniile (întocmire documente, conducere activitate practică etc.) întreaga activitate a școlii de șoferi AFA;
- coordonează activitatea de elaborare a documentelor din dosarul pentru examenul de obținere a permisului de conducere auto, conform legii;
- întocmește documentele necesare funcționării Școlii de șoferi AFA;
- îndrumă cursanții pentru întocmirea dosarului pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere auto;
- colaborează cu serviciul auto din cadrul compartimentului logistic pentru asigurarea tuturor celor necesare funcționării fără probleme a Școlii de șoferi;
- colaborează cu Secția Management Educațional, precum și cu structurile din care fac parte cursanții, pe linie de învățământ;
- coordonează și menține legătura cu A.R.R.- agenția Brașov și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule (denumit în continuare SPCRPCIV Brașov) pentru întocmirea documentelor necesare efectuării școlii de șoferi și susținerii examenului de conducere de către cursanții Școlii de șoferi AFA Brașov;
- controlează modul de desfășurare al pregătirii practice de către instructorii de conducere auto conform programelor de învățământ;
- asigură și supraveghează desfășurarea pregătirii practice numai pe traseele aprobate de către Serviciul poliție rutieră Brașov și comunicate de către SPCRPCIV Brașov;
- pregătește instructorii de conducere auto asupra modului de comportare în traficul rutier atunci când se află în timpul orelor de conducere auto;
- organizează și participă la examenul practic pentru obținerea permisului auto;
- răspunde de activitatea de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale și participă la elaborarea de noi manuale, cursuri și teste;
- menține în permanență funcționalitatea bazei tehnico-didactice de instruire și raportează orice problemă apărută în măsură să afecteze buna desfășurare a procesului de învățământ;
- îndeplinește și celelalte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 16

(1) Instructorii de conducere auto trebuie să dețină atestat de instructor de pregătire practică a cursanților școlilor de șoferi eliberat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., conform legislației în vigoare și pot face parte din structura specifică de pregătire a conducătorilor auto din cadrul AFA sau din alte structuri/compartimente.

(2) Deținătorii de atestat ARR de instructor de pregătire practică a cursanților școlilor de șoferi care fac parte din alte structuri/compartimente pot desfășura activitate practică în cadrul școlii de șoferi în baza unui raport personal aprobat de către comandantul AFA Brașov.

(3) Tot personalul ce încadrează structura AFA de pregătire a conducătorilor auto este obligată a deține atestat ARR de instructor de pregătire practică a cursanților școlilor de șoferi.

Art. 17 Instructorii de conducere auto sunt principalii responsabili cu pregătirea practică a cursanților Școlii de șoferi AFA și au următoarele atribuții:

- să execute controlul zilnic al autovehiculului înainte și la venirea în (din) cursă;
- să întocmească documentele pentru ședința de conducere;
- să cunoască și să aplice în practică conținutul temei și ședinței de conducere care se execută

- și regulile de conducere specifice exercițiului respectiv;
- să se deplaseze cu autovehiculele numai pe traseele stabilite în cadrul ședințelor de conducere și aprobate de către Poliția rutieră, cu respectarea tuturor regulilor de circulație;
 - să aibă asupra sa documentele legale justificative de transport în conformitate cu procedura menționată la Art. 3;
 - să urmărească și să verifice înainte de plecarea în cursă cunoașterea comenzilor autovehiculului condus și a modalităților de acționare a acestora în caz de urgențe de către cursanți;
 - să nu înlocuiască conducerea practică cu explicații verbale și să intervină oportun în cazul când întrevede pericolul producerii unui accident de circulație;
 - să formeze la cei ce se instruiesc deprinderi practice în aplicarea corectă a regulilor de circulație și în depistarea diferitelor defecțiuni ce se ivesc la autovehicul;
 - să îndrume permanent pe cursant în timpul învățării conducerii, iar după ce acesta capătă deprinderile de bază în conducere să-i dea posibilitatea să conducă autovehiculul în mod independent;
 - să se preocupe permanent de educarea cursanților în spiritul respectării cu strictețe a regulilor de circulație;
 - să urmărească acțiunile cursanților pe timpul desfășurării ședințelor de conducere și să remedieze greșelile comise de aceștia;
 - să prezinte și să explice modul corect de executare și aplicare a regulilor de conducere și a normelor privind circulația pe drumurile publice ținând cont și de particularitățile autovehiculului condus;
 - să urmărească pe întreaga durată de desfășurare a ședințelor de conducere respectarea normelor privind comportarea studenților AFA Brașov: portul ținutei militare, modalități de adresare și politețe militară;
 - să completeze corect documentele justificative ale ședinței de conducere, fiind răspunzător de datele înscrise;
 - să remedieze eventualele defecțiuni tehnice apărute la autovehiculul condus, fără a solicita sprijinul cursanților,
 - în cazul accidentelor de circulație în care sunt implicați să raporteze imediat, prin orice mijloc, managerului activității școlii de șoferi;
 - să nu permită transportul altor persoane sau materiale în autovehicul decât cele înscrise în documentele de transport;
 - să se asigure că autovehiculul este în stare tehnică corespunzătoare pe tot timpul instruirii și să participe cu acesta la examenul practic pe care-l susțin cursanții proprii;
 - să raporteze managerului activității școlii de conducere auto concluziile sale asupra gradului de pregătire a cursanților ce se instruiesc;
 - îndeplinește și celelalte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 18 Cursanții care se instruiesc sunt obligați:

- să cunoască temeinic conținutul ședinței, precum și regulile de conducere specifice necesare;
- să raporteze instructorului situațiile speciale de natură a perturba desfășurarea ședinței practice (stare de sănătate, uniformă, încălțăminte etc.) și împreună să ia hotărârea cea mai potrivită pentru a remedia situația;
- să cunoască și să respecte ordinea stabilită în prealabil a manevrelor pe timpul desfășurării ședințelor de conducere pe itinerariile de conducere, eventual în poligonul de îndemânare;

- să execute întocmai indicațiile și ordinele instructorului;
- să se prezinte instructorului pentru conducere la timp și să pornească autovehiculul numai la indicația acestuia;
- să manifeste permanent atenție pe timpul executării conducerii și să aplice regulile de circulație învățate până în acel moment;
- să nu se abată de la itinerarul ordonat;
- să nu părăsească postul de conducere, decât cu aprobarea instructorului;
- să se preocupe permanent pentru formarea corectă a deprinderilor în conducerea autovehiculului;
- să-și întocmească la timp documentele necesare și să-și plătească în termen eventualele taxe necesare în vederea efectuării cursului de conducere auto și de susținere a examenului de obținere a permisului de conducere în conformitate cu algoritmul stabilit prin procedură și în conformitate cu ordinele și îndrumările managerului activității școlii de conducere auto;
- să-și completeze la timp documentele de evidență a efectuării cursului de conducere auto sub supravegherea, îndrumarea și la ordinul instructorului auto;
- să participe la examenele pentru obținerea permisului de conducere conform îndrumărilor managerului activității școlii de șoferi la timp, cu raportările necesare către superiorii pe linie ierarhică militară conform regulamentelor în vigoare și fără a perturba procesul de învățământ din cadrul AFA Brașov.

Art. 19 Instruirea cursanților din cadrul Școlii de șoferi AFA Brașov pe linie de „Măsuri de prim ajutor” poate fi efectuată de către personalul medical încadrat la AFA conform programării orare.

Art. 20

(1) Întregul personal participant la ședințele de conducere este obligat ca înainte de executarea acestora să studieze prevederile actelor normative, regulamentelor și bibliografiei de specialitate, să-și însușească datele de bază pe linia pregătirii metodice, de specialitate, referitoare la normele de securitate și sănătate în muncă, de protecție a mediului și de apărare împotriva incendiilor.

(2) Întregul personal participant este de asemenea obligat să se prezinte la ședințele de conducere odihnit, în stare psihică corespunzătoare și apt din punct de vedere medical, iar în cazul ivirii unor probleme să raporteze imediat instructorului de conducere auto.

CAPITOLUL 3 - FUNCȚIONAREA ȘCOLII DE ȘOFERI AFA BRAȘOV

Art. 21 Școala de șoferi a AFA Brașov funcționează în cadrul Ministerului Apărării Naționale, în baza autorizației de funcționare emisă de către A.R.R. în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu aprobarea structurilor desemnate din cadrul organigramei ministerului de care aparține.

Art. 22 Școala de șoferi din AFA Brașov poate fi controlată și evaluată atât de către structurile desemnate din cadrul ARR în conformitate cu legislația națională și cu respectarea regulilor specifice MApN (în special pe linie de Protecția informațiilor clasificate – PIC), cât și de către structuri ale ministerului de care aparține în baza ordinelor celor în drept, stabiliți la nivelul MApN.

Art. 23

(1) Programarea orelor teoretice și de conducere practică cu studenții va fi realizată de către Biroul cu atribuții în acest sens din cadrul Secției Management Educațional, cu consultarea profesorului de legislație rutieră și a managerului activității școlii de conducere auto.

(2) Activitatea practică de conducere a autovehiculelor va fi înscrisă zilnic în Ordinul de zi pe unitate prin grija managerului activității școlii de conducere auto, menționându-se cursanții, instructorii și autovehiculele ce vor participa la activitate, precum și intervalele orare de desfășurare a ședințelor.

(3) Orele teoretice se vor desfășura în sala de specialitate.

(4) Ieșirea în cursă a autovehiculelor de școală aparținând Școlii de șoferi se face cu respectarea tuturor regulilor specifice MAPN privind exploatarea echipamentelor.

(5) Desfășurarea orelor de conducere practică va avea loc numai pe traseele aprobate de Poliția Rutieră Brașov la începutul fiecărui an universitar și comunicate cursanților la începutul fiecărei ședințe de conducere de către persoana desemnată să conducă activitatea.

(6) Periodic, în cadrul ședințelor teoretice, cursanții vor fi testați asupra cunoașterii prevederilor legislației rutiere și a autovehiculelor, în scopul verificării nivelului de asimilare a cunoștințelor și luării măsurilor de îmbunătățire a acestora.

(7) Studenții din academie declarați „INAPT MEDICAL” sau „INAPT PSIHOLOGIC” la examinarea/testarea efectuată de către instituțiile specializate pentru conducerea autovehiculelor vor participa numai la modulele teoretice ale Școlii de șoferi.

Art. 24 Rezultatele obținute de studenți la conducerea practică a autovehiculelor se apreciază după sistemul cu patru calificative, astfel: „FOARTE BINE”, „BINE”, „SATISFĂCĂTOR” și „NESATISFĂCĂTOR”.

Art. 25 Baza tehnico-didactică de învățământ/instruire, condițiile minimale ce trebuie îndeplinite și regulile ce trebuie respectate pe timpul utilizării acesteia trebuie să îndeplinească prevederile menționate de legislația națională în domeniu și de către regulamentele specifice MAPN.

Art. 26 Documentele necesare pregătirii teoretice și practice a cursanților, susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și evidenței învățământului se întocmesc, se iau în evidență, circulă și se arhivează în conformitate cu prevederile (în ordinea necesității respectării):

1. Legislației naționale specifice funcționării Școlilor de pregătire a conducătorilor auto și a învățământului superior militar, 2. Regulamentelor interne MAPN și 3. Procedurii operaționale menționate la Art. 3.

CAPITOLUL 4 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI PENTRU OBTINEREA PERMISULUI DE CONDUCERE

Art. 27 Examenul pentru obținerea permisului de conducere se susține la SPCRPCIV (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor) Brașov în condițiile menționate de reglementările în vigoare.

Art. 28 Prezentarea la ghișeele SPCRPCIV Brașov se face în mod obligatoriu individual de către fiecare candidat, pe baza planificării on-line la datele stabilite.

CAPITOLUL 5 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 La începutul fiecărui an de învățământ, traseele de conducere ce vor fi utilizate de către autovehiculele din cadrul școlii de șoferi, instructorii auto, profesorul de legislația rutieră și managerul școlii de șoferi (în cazul în care funcția din statul de organizare nu este încadrată și atribuțiile vor fi executate prin cumul/delegare de competență) ce urmează a-și desfășura activitatea în cadrul structurii vor fi menționate/menționați în O.Z.U. prin grija managerului școlii de șoferi din AFA Brașov.

**PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIE „HENRI COANDĂ”**

Conf. univ.


dr. Claudia Georgeta CĂRSTEA



FISA CU AVIZE

pentru

***Regulamentul de organizare și funcționare a școlii de pregătire
a conducătorilor auto
E2-R0***

NR. CRT.	STRUCTURA RESPONSABILĂ/ IMPLICATĂ	AVIZUL	Observații
1.	INSTRUCȚIE ȘI EDUCAȚIE	De acord Lt.col. <i>[Signature]</i> Cristian N-le	
2.	P. PERSONAL	De acord Cpt. <i>[Signature]</i> LUCHIAN O.	
3.	STRUCTURA DE SECURITATE	De acord Col. <i>[Signature]</i> Pascal Cătălin	
4.	/LOGISTICĂ	De acord Col. <i>[Signature]</i> AT FERBILU	
5.	JURIDIC	<i>[Signature]</i> 0575 0585/2024 	

Intocmit,
Coordonator colectiv elaborare
Lt.col. *[Signature]*
Cornel ARAMĂ